

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 144 000 euro na zakup i dostawę:

- laptopów wraz z oprogramowaniem biurowym;
- monitorów do stanowisk pracy;
- stacji dokujących do stanowisk pracy + mysz komputerowa;
- telefonów komórkowych typu smartphone;
- drukarek mobilnych do drukowania w terenie;

Podstawa prawna: art. 36 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych zwanej w dalszej części dokumentu „ustawą Pzp” (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986).

numer postępowania: SZ.272.2.2019

Zatwierdzam:

p.o. MAŁOPOLSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO
INSPEKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA

mgr inż. Barbara Żuk

Kraków, lipiec 2019 roku

Przebiegłymi 0242
Piotr Dudek

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Krakowie (zwany dalej WIOŚ)
Plac Szczepański 5, 31-011 Kraków
tel. stacjonarny: +48 (12) 422 48 95
adres e-mail Zamawiającego: wiosinfo@krakow.pios.gov.pl
strona internetowa Zamawiającego: <http://krakow.pios.gov.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa:

- laptopów wraz z oprogramowaniem biurowym;
- monitorów do stanowisk pracy;
- stacji dokujących do stanowisk pracy + mysz komputerowa;
- telefonów komórkowych typu smartphone;
- drukarek mobilnych do drukowania w terenie;

dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Krakowie.

Kod WSZ: 30232130-4 kolorowe drukarki atramentowe

Kod WSZ: 30213100-6 komputery przenośne;

Kod WSZ: 30231300-0 monitory ekranowe;

Kod WSZ: 30237200-1 akcesoria komputerowe

Kod WSZ: 32250000-0 telefony komórkowe

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki 5-10 do SIWZ.

Zamówienie jest podzielone na części :

Część I – laptopy wraz z oprogramowaniem biurowym;

Część II – monitory do stanowisk pracy;

Część III - stacje dokujące do stanowisk pracy + mysz komputerowa;

Część IV - telefony komórkowe typu smartphone;

Część V - drukarki mobilne do drukowania w terenie;

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – część I – do 15.08.2019 ;

część II – do 15.08.2019;

część III – do 15.08.2019;

część IV – do 15.08.2019;

część V – do 15.08.2019;

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Opis warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

1)	Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2)	Sytuacji finansowej lub ekonomicznej:

	Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3)	Zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt V.1. musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.
5. Zamawiający nie określa warunków realizacji zamówienia przez wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w inny sposób, niż w przypadku pojedynczych wykonawców.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
 - wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 –20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (instytucja samooczyszczenia). Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich obligatoryjne przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
5. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY LUB USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Na podstawie art. 24 aa Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:
 - 2.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – wg załącznika nr 1 do SIWZ.
 - 2.2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP i art. 24 ust. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył wraz z ofertą:

- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie określonym w niniejszej SIWZ.
- 2.4. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa rozdz. VII ust. 2 pkt. 2.1 (powyżej).
- 3. Dodatkowe oświadczenia składane przez wszystkich wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej zamawiającego wykazu złożonych ofert:
 - W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia ofert odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

- Wykonawcy zagraniczni.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4.1 pkt 1) składa odpowiednio:

Lp.	Wymagany dokument
1)	dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w ust. 4 stosuje się.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców do przedłożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6. Jeżeli wykonawca niełoży oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych

dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
 - 8.1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 8.2. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 8.3. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt V.3 i 4 należy złożyć w formie oryginału.
 - 8.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
 - 8.5. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
 - 8.6. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
 - 8.7. W zakresie nie uregulowanym niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII SIWZ, a także pełnomocnictwa, składane wraz z ofertą lub na wezwanie Zamawiającego, są składane za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem kuriera.
2. Przekazywanie między Zamawiającym a Wykonawcami zawiadomień, wniosków, wyjaśnień lub innych informacji odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu określonego w SIWZ, zawiadomieniu lub wezwaniu.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - tematy techniczne – Piotr Dudek – starszy informatyk w Wydziale Organizacyjno – Administracyjnym.; tel. 728 401 568, adres poczty elektronicznej: p.dudek@krakow.pios.gov.pl, w godzinach od 9:00 – 14:00;
 - tematy techniczne – Grzegorz Piech – główny specjalista w Wydziale Organizacyjno – Administracyjnym.; tel. 502 648 816, adres poczty elektronicznej: g.piech@krakow.pios.gov.pl, w godzinach od 9:00 – 14:00;
 - tematy proceduralne – Bogusława Czyż – nr tel. +48 12 312 52 09, wew. 15, adres poczty elektronicznej: przetargi@krakow.pios.gov.pl, w godzinach od 8:00 – 14:00.Pytania dotyczące treści SIWZ można kierować pisemnie do Zamawiającego drogą elektroniczną na adres: przetargi@krakow.pios.gov.pl z określeniem numeru postępowania, którego dotyczą.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybraną część zamówienia.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ. W celu przeprowadzenia oceny ofert w niniejszym postępowaniu oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany Formularz Oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ (lub zgodnie z jego treścią).
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W takim przypadku na formularzu ofertowym, jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.
5. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. Upoważnienie-pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty lub z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane lub podpisane przez wykonawcę.
10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
12. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
13. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu, w nieprzejrystej kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

14. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

OFERTA

na zakup i dostawę (zakreślić odpowiednio)

- laptopów wraz z oprogramowaniem biurowym;
- monitorów do stanowisk pracy;
- stacji dokujących do stanowisk pracy + mysz komputerowa;
- telefonów komórkowych typu smartphone;
- drukarek mobilnych do drukowania w terenie;

Nie otwierać przed 12 lipca 2019 r. godz. 10:00

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w ust. 13 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: 31-011 Kraków, Pl. Szczepański 5, do godziny 9:30 dnia 12 lipca 2019 r.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 lipca 2019 r. o godzinie 10:00 w siedzibie Zamawiającego, 31-011 Kraków, Pl. Szczepański 5.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (www.krakow.pios.gov.pl) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) zaoferowanej ceny realizacji zamówienia oraz pozostałych kryteriów podlegających ocenie.

Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę: część I – 130.000,00 zł; część II – 30.000,00 zł; część III – 21.000,00 zł; część IV – 45.000,00 zł; część V – 4.500,00 zł;

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wyrażona w złotych polskich wpisana na formularzu oferty za część zamówienia na którą oferta jest składana.
2. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towaru i usług. (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).
4. Wykonawcy zagraniczni biorący udział w niniejszym postępowaniu, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług na terytorium Polski, winni wpisać na formularzu oferty wartość zamówienia netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy na etapie oceny ofert należny podatek VAT. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

1.1 laptopy

Laptopy				
Lp.	Kryterium	Opis	waga	Ilość punktów
1	cena		60 %	60 max
2	procesor	ilość punktów osiągana przez procesor w teście PassMark CPU Mark powyżej 7676 punktów	20 %	20
3	gwarancja	gwarancja na okres 48 miesięcy	10 %	10
4	waga	całkowita waga z baterią	10 %	10 max
		- od 1,8 do 2 kg		5
		- poniżej 1,8 kg		10

1.2 monitory

Lp.	Kryterium	Opis	waga	Ilość punktów
1	cena		60 %	60 max
2	przekątna	przekątna ekranu	20 %	20 max
		- 25 cali	10%	10
		- do 26 cali	20%	20
3	głośniki	wbudowane głośniki 2 x 3W	10 %	10
4	gwarancja	gwarancja na okres 48 miesięcy	10 %	10 max

1.3 stacje dokujące

Lp.	Kryterium	Opis	waga	Ilość punktów
1	cena		80 %	80 max
2	gwarancja	gwarancja na okres 36 miesięcy	20%	20

1.4 Telefony

Lp.	Kryterium	Opis	waga	Ilość punktów
1	cena		60 %	60 max
2	aparat	rozdzielczość zdjęć	10 %	10 max
		- od 20Mpix – 30Mpix	5%	5
		- powyżej 30	10%	10
3	pamięć wbudowana	powyżej 64 GB	10 %	10
4	Pamięć RAM	powyżej 4 GB	10 %	10
5	Gwarancja	gwarancja na okres 36 miesięcy	10 %	10

1.5 drukarki mobilne

Lp.	Kryterium	Opis	waga	Ilość punktów
1	cena		80 %	80 max
2	gwarancja	gwarancja na okres 36 miesięcy	20 %	20

2. Sposób oceny oferty:

2.1 Sposób obliczania punktów za kryterium cena:

Ocena punktowa oferty „x” = $\frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{znaczenie kryterium (0,6)}$

2.2 sposób obliczenia punktów w pozostałych kryteriach: Zamawiający przyzna ofercie punkty na podstawie informacji zawartej w formularzu oferty

2.3 Do punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium cena, zostaną dodane punkty uzyskane w pozostałych kryteriach na podstawie informacji zamieszczonej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Ocenę końcową badanej oferty stanowić będzie suma punktów uzyskanych w kryterium „cena” i w pozostałych kryteriach.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych na podstawie ustalonych kryteriów.

4. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

5. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i uzyskała największą liczbę punktów dla danej części zamówienia.

7. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

9. Przy ocenie wysokości proponowanej ceny Zamawiający zastrzega sobie badanie jej realności uwzględniając przepisy ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 roku o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 3 z późn. zm.).

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej wezwie Wykonawcę celem podpisania umowy i wyznaczy termin na jej zawarcie.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (s.c., konsorcja), Zamawiający może zwrócić się przed podpisaniem umowy o przedłożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
5. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.:

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się niezwłocznie zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XVII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
5. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
6. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
2. przesłanki wykluczenia z postępowania,
3. formularz oferty od 3-1 do 3-5,
4. wzór umowy,
5. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: laptopy.
6. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: monitory
7. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: stacje dokujące
8. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: telefony
9. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: drukarki