

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Krakowie

31-011 Kraków, Pl. Szczepański 5

tel.: 012 422 48 95; fax: 012 422 36 12; e-mail: wioinfo@krakow.pios.gov.pl; <http://www.krakow.pios.gov.pl>

Informacja o zbędnych składnikach rzeczowych majątku ruchomego oraz praw na dobrach niematerialnych sporządzona na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017 roku w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa.

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Krakowie informuje o możliwości przekazania zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego (tabela poniżej) innej jednostce lub jednostce samorządu terytorialnego na czas oznaczony, nieoznaczony lub bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu lub darowizny uprawnionym jednostkom.

wykaz zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego:

Lp.	nazwa przedmiotu	rok produkcji	stan przedmiotu	cena w złotych
1.	biurko	1995	dobry	10,00
2.	biurko	1999	dobry	10,00
3.	biurko	1995	dobry	10,00
4.	biurko metalowe	1999	dobry	10,00
5.	biurko	1997	dobry	10,00
6.	biurko	1997	dobry	10,00
7.	biurko	1995	dobry	10,00
8.	biurko	1995	dobry	10,00
9.	biurko	1997	dobry	10,00
10.	biurko	1996	dobry	10,00
11.	biurko	1996	dobry	10,00
12.	biurko	1997	dobry	10,00
13.	biurko	1995	dobry	10,00
14.	biurko pod komputer	2000	dobry	10,00
15.	biurko pod komputer	2000	dobry	10,00
16.	biurko pod komputer	2000	dobry	10,00
17.	biurko pod komputer	2000	dobry	10,00
18.	biurko pod komputer	1999	dobry	10,00
19.	biurko pod komputer	1999	dobry	10,00
20.	biurko pod komputer	1999	dobry	10,00
21.	biurko pod komputer	1999	dobry	10,00
22.	stolik kwadratowy	1985	dobry	10,00
23.	stolik kwadratowy	1985	dobry	10,00
24.	lada kasowa	1999	dobry	10,00
25.	szafa na akta	1999	dobry	20,00
26.	szafka niska	1998	dobry	10,00
27.	szafa z nadstawką	1998	dobry	20,00
28.	krzesło drewniane	1985	dobry	5,00
29.	krzesło drewniane	1985	dobry	5,00
30.	krzesło drewniane	1985	dobry	5,00
31.	krzesło drewniane	1985	dobry	5,00
32.	fotel biurowy	2009	dobry	10,00
33.	fotel biurowy	2000	dobry	10,00
34.	fotel biurowy	1996	dobry	10,00
35.	fotel biurowy	1996	dobry	10,00

Przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego zainteresowanemu podmiotowi lub organowi nastąpi na jego pisemny wniosek, który powinien zawierać w szczególności:

1. nazwę i adres podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie;
2. wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego którego wniosek dotyczy;

3. oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

Nieodpłatne przekazanie przeprowadzone zostanie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego zawierającego w szczególności:

1. oznaczenie stron;
2. nazwę, cechy identyfikujące, wskazanie oraz wartość składników rzeczowych majątku ruchomego;
3. informacje o składniku rzeczowym majątku ruchomego;
4. okres na który składnik rzeczowy majątku ruchomego zostaje przekazany;
5. miejsce i termin odbioru składnika majątku ruchomego;
6. podpisy z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osób upoważnionych do podpisania protokołu;

Darowizna zostanie dokonana na rzecz uprawnionych jednostek, na ich wniosek zawierający w szczególności statut zainteresowanego podmiotu, pisemne uzasadnienie potrzeb, wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego oraz zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.

Jeżeli przekazanie lub darowizna nie dojdzie do skutku składniki majątku mogą być przedmiotem sprzedaży. Osoby chcące nabyć zbędne składniki majątku ruchomego powinny kontaktować się z pracownikiem Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Krakowie, ul. Dunajewskiego 6/7, nr telefonu: 12-632 68 77, wew. 10.

Informacja zamieszczona jest na stronie podmiotowej WIOŚ od 22 – 31 października 2019 r.

Bogusława Czyż